

# 해양수산부 어촌양식정책관(공모직위) 공개 모집

우리부에서는 공모직위로 지정된 「어촌양식정책관」을 다음과 같이 공개 모집 하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 02월 24일

해양수산부장관

## 1. 임용예정직위 개요

임용예정 직 위	임용가능 직 급	주요 업무내용	채용 인원
어촌양식 정책관	일반직 고위공무원 (나등급)	<ul style="list-style-type: none"><li>수산물 생산단계 위생·안전 및 질병 관리에 관한 사항</li><li>어촌 개발 및 어촌관광 활성화에 관한 사항</li><li>어장환경관리·개선, 수산분야 자연재해·어업재해대책 및 피해복구 지원에 관한 사항</li><li>양식수산물 생산 및 공급 안정화에 관한 사항</li><li>어장개발·이용 및 양식인프라 조성에 관한 사항</li><li>어항 지정·개발 및 어항시설 안전관리에 관한 사항</li><li>수산양식기술 개발에 관한 사항</li></ul>	1명

## 2. 임용기간 : 2년

## 3. 응시자격요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하지 않는 자로서 다음의 응시 자격 요건 중 하나를 갖춘 경우 응시할 수 있음

### 1) 필수요건

- 경력직고위공무원(임기제공무원 제외)
- 3급 공무원 및 4급 공무원으로 5년 이상 재직한 자로서 고위공무원단 후보자 과정을 이수하고 역량평가를 통과한 자(고위공무원단 인사규정 제7조의 요건을 갖춘 고위공무원단 후보자)
- 고위공무원단 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원

- 수석전문관으로서 5년 이상 재직하였으며 과장급 직위에 2년 이상 재직한 사람(수석전문관 및 과장급 직위에서 재직한 기간에는 3급 또는 4급 일반직 공무원으로 재직한 기간을 합산한다)

## 2) 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무 수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
  - \* 관련분야: 해양수산, SOC건설 및 관리, 조직관리 등

## 4. 응시원서 접수

- 응시원서: 동 공고문 붙임1 서식 참조
  - \* 응시원서 등 관련 제출서류는 동 공고문 '6.제출서류' 참조
- 접수처: 해양수산부 운영지원과
  - 주소: (우편번호 30110) 세종특별자치시 다솜2로94, 정부세종청사 5동 해양수산부 운영지원과 인사운영팀
  - 전화: (044)200-5071, FAX : (044)200-5059
- 접수기간: 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 4.(화)
  - 접수시간: 09:00 ~ 18:00(토·일, 공휴일은 접수하지 않음)
    - \* 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 접수방법: 방문 접수 또는 우편 접수(등기우편)

## 5. 시험방법 및 일정·장소

- 서류전형: 직무수행과 관련되는 응시자 자격·경력 등 응시자격 요건 등의 적격 여부를 제출서류를 통해 심사
  - \* 다만, 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상일 경우 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제15조제4항에 따라 서류전형을 통하여 선발예정인원의 5배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험: 서류전형 합격자를 대상으로 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화 관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등에 대한 면접 실시
- 시험일시·장소 및 합격자(서류전형 포함) 발표: 개별통보
  - \* 서류전형 합격자에 한하여 개별통지(e메일, 문자메시지 등)

## 6. 제출서류

### 1) 공통사항

- 응시원서(붙임1 서식) 1부
  - 이력서(붙임2 서식) 1부
  - 'e-사람' 상의 약력카드(타부처 응모자만 해당) 1부
  - 최근 3년간(2022~2024년) 성과관리카드 각 1부
    - \* 성과관리카드가 없는 경우에는 2024년 12월 31일을 기준으로 최근 3년간의 업무 추진실적을 기술하여 제출(별도 양식 없음)
  - 직무수행계획서 1부
    - \* 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 성과목표별 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 자유롭게 기술하되 A4용지 10매 이내로 작성
      - 작성순서: 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순 / 매장마다 쪽 번호 부여
      - 작성방법: 한글프로그램(hwp) 사용, 글자크기 15, 바탕체, 줄간격 160%, 용지 좌·우·상·하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성
  - 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임3 서식) 1부
- ※ 모든 서류는 서면으로 제출하되, 이력서(자기소개서 포함), e-사람 인사약력카드, 직무수행계획서는 담당자 메일(jimo3849@korea.kr)로 사전 별도 제출(파일)

### 2) 개별사항(해당자에 한함)

- 계획인사고료, 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처 근무경력 증빙자료(예: 인사카드 등)
- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 증빙서류(예: 경력증명서, 실적증명서, 학위증명서 등)

## 7. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우 「공무원수당 등에 관한 규정」에 따른 공모직위 보전 수당 등 지급

## 8. 기타사항

- 다음의 경력을 갖춘 자에 대하여는 그 수준에 따라 소정의 가산점을 부여할 수 있습니다.

- \* 인사교류계획이나 개방형·공모형 직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력자
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
  - 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니, 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 임용예정 직위에 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 우리부 운영지원과(044-200-5071)로 문의하거나, 우리부 인터넷 홈페이지([www.mof.go.kr](http://www.mof.go.kr)) 및 나라일터([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr))를 참고하시기 바랍니다.

2025년 2월 24일  
해양수산부장관

(붙임 1)

(앞 면)

## 응 시 원 서(원본)

해양수산부장관 귀하

본인은 어촌양식정책관(공모직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년      월      일

어촌양식정책관 임용시험				
응시번호		성명	(한글)	
			(한자)	
생년월일	년      월      일			
주 소	(우      )			
전자우편				
연락처	(사무실)		(휴대전화)	

응 시 표 (어촌양식정책관 임용시험)	성명	(한글)			
		(한자)			
	생년월일	년	월	일	
응시 번호		2025년      월      일 해양수산부장관      ㉠			

### 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험일 전일까지 해양수산부 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

(뒷 면)

**응시원서 작성요령**

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

**《작성요령》**

- ① 「※응시번호」 : 응시자는 기재하지 않음
- ② 성명·생년월일·전자우편·연락처 : 빠짐없이 정확하게 기재
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 기재

※ 우편으로 응시원서를 제출할 경우에는 응시표 회신을 위해 반드시 반신용 우편봉투에 등기우편료 상당 우표를 붙여서 응시원서와 동봉해야 함

<b>우 편 엽 서 (반신용)</b>	
<p>※ 보내는 사람(접수처)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <p style="margin: 0;">받는사람(응시자)</p> <p style="margin: 0;">(성명) _____</p> <p style="margin: 0;">(주소) _____</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">             등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함           </div> <p style="text-align: center; margin: 0;">&lt;응시원서 우편접수요령&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성</li> <li>② 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기입</li> <li>③ 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 우송</li> <li>④ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 접수처에 직접 접수</li> </ol>

(붙임 2)

# 이 력 서

## 개인신상

성명	한글			생년월일	( 세)
	한자				
현 주소					
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :	
연락처	자택	사무실	휴대전화	E-mail	
병역	군필여부		어학 능력	어 (상, 중, 하)	
	최종계급				
보유 자격증					

## 직무관련

구분	내용
응시직위	해양수산부 어촌양식정책관
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단히 기재하여 주십시오.

## □ 자기소개

현재까지 귀하가 달성한 업적과 본인의 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (최근 실적부터 기술)

### ※ 유의사항

- 작성 시 학교명, 출생지 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<b>개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]</b>	<b>개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]</b>
개인정보보호법 제15조에 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 → 공모직위 공개모집 시험 관련 자료로 활용  나. 수집하려는 개인정보의 항목 → 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등  다. 개인정보의 보유 및 이용기간 → 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 → 공모직위 공개모집 시험 관련 자료로 활용  나. 수집하려는 개인정보의 항목 → 주민등록번호  다. 개인정보의 보유 및 이용기간 → 응시원서 접수일로부터 1년
<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
2025. . . 성명 : (인)	2025. . . 성명 : (인)