

기간제근로자 채용 공고

경상북도산림자원개발원에서는 건강한 생태계 보전을 위해 조난당한 야생동물의 구조 및 보호업무를 함께 할 야생동물관리요원(기간제근로자)를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2021년 9월 28일

경상북도산림자원개발원장

1. 공고 기간 : 2021. 9. 29.(수) ~ 10. 7.(목) 09:00 ~ 18:00

2. 채용 개요

채용예정 직급	근무예정 기관	채용예정 인	근무기간(예정)	주요 예정직무
기간제근로자 (재활사)	경북산림자원개발원 야생동물구조 관리센터	1명	'21.10.18. ~ '21.12.30.	야생동물 사육관리 및 지정업무지원등
기간제근로자 (사육사)		2명		야생동물 사육관리보조 및 지정업무지원등

※ 근무지 소재지 : 경북산림자원개발원 야생동물구조관리센터(안동시 도산면 퇴계로 2150-44)

3. 신청자격 및 우대요건

<공통사항>

가. 『경상북도 공무직근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정』

제5조(결격사유)의 각호에 해당하지 않는 자

나. 신청일 현재 만 18세 이상인 자

다. 공고일 현재 경상북도내 거주하는 자

라. 야생동물 야외사육관리 활동(환경정비 등)에 적합하다고 인정되는 자

※ 재활사 : 축산, 동물학 등 대학교 동물관련 학과 졸업자(컴퓨터 활용가능자)

사육사 : 동물 치료 및 보호활동에 거부감이 없는 자

<우대사항>

- 가. 관련법에 의한 국민기초생활보장수급자, 차상위자, 한부모가족세대, 장애인 우대
- 나. 관련법에 의한 국가보훈대상자, 새터민 우대
- 다. 안동시 지역주민

※ 국가보훈관련 대상자가 지원할 경우 '국가유공자등에우및지원에관한법률'에 따라 채용가산점이 부여됩니다.

※ 경상북도 공무원근로자 및 1년이상 기간제근로자 인사관리규정 제5조(채용결격사유)

- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 그 밖에 도지사가 업무수행이 불가능하다고 판단하는 자

4. 신청서 접수 및 선발대상자 발표

가. 접수일시 : [2021. 9. 29.\(수\) ~ 10. 7.\(목\) 09:00 ~ 18:00 \(토,일,월 제외\)](#)

나. 접수장소 및 방법

(1) 접수장소 : 경상북도 산림자원개발원 자원개발과(본원 2층)
(경북 안동시 도산면 월천길 18, ☎ 054-840-8250)

(2) 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 인터넷, 전화접수 불가)
- 코로나19 등 방역수칙 준수

다. 제출서류

- (1) 응시원서(이력서) [별지1호서식] 참조
- (2) 주민등록 등본(거주지 확인용) 확인 후 반납
- (3) 기초생활수급자 증명서, 졸업증명서, 경력확인서 등(해당자에 한함)
- (4) 컴퓨터활용 관련 자격증(해당자에 한함)

라. 선발방법

가. 1차 서류심사 : 신청서 및 제출서류로 심사

나. 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 면접시험일 : 2021년 10월 8일(금) 10 : 00 (예정)

- 면접장소 : 야생동물구조관리센터 1층

※ 면접기준: 기간제근로자로서의 정신자세, 용모·예의·품행 및 성실성,
사고의 건전성·발전 가능성 등

- 모집인원을 초과할 경우 배점기준표에 의하여 고득점자 우선 선발

- 코로나19 등 사정에 따라 면접 장소 및 일자 변동 가능

마. 선발자 확정 발표 : 면접 후 합격자 개별유선통보

바. 근로계약 체결 : 2021년 10월 18일 이후

※ 공개채용으로 선발된 최종합격자는 「기간제 및 단시간근로자보호 등에
관한 법률」의 기간제 근로자로서 2021년 중 3개월(미만)의 근로계약을 체결.

5. 사업내용

가. 사업기간 : 2021년 10월 ~ 2021년 12월

※ 사업기간은 시행기관의 여건에 따라 달라질 수 있음

나. 사업장소 : 경상북도 야생동물 구조관리센터

(안동시 도산면 퇴계로 2150-44 일원)

다. 사업내용

(1) 계류 중인 야생동물 사육관리

(2) 구조센터 및 생태공원 주변 관리

(3) 기타 부서 지정업무 지원

6. 근로조건 및 임금지급

가. 근로조건 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주5일 근무원칙

※ 근무표에 따라 토·일요일, 공휴일에 근무를 할 수 있으며, 휴일 근무 시에는
평일 대체휴무 또는 휴일근무수당 지급

나. 임금지급

(1) 재활사 (79,020원~/1일급, 예산범위내에서 경력에 따라 가산)

사육사 (69,760원/1일급)

- (2) 4대보험 의무가입(관련법령 시행으로 의무가입 실시, 4대보험 적용에 따른 보험료 중 본인 부담금은 임금에서 공제)

7. 기타 사항

- 가. 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의하여 구직자의 청구가 있을 시 30일 이내 반환 처리되며, 제출된 서류의 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소합니다.
- * 개인정보 보유 및 이용기간 : 수집이용 동의일로부터 1개월까지
- 다. 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 합격자 통지 후에라도 신원조사, 채용신체검사 등 기타 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다 .
- 마. 작업장 출·퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.
- 바. 위에 게시된 내용 이외의 사항은 「근로기준법」의 기준을 준용합니다.
- 사. 위 모집공고는 산림자원개발원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행일 전에 개별통지합니다.
- ※ 기타 궁금하신 사항은 접수처 (경상북도산림자원개발원 ☎ 054 - 840 - 8250)로 문의하시면 성실히 답변해 드리겠습니다.

붙임 : 이력서 및 개인정보수집 및 이용 동의서, 채용서류반환청구서 각 1부. 끝.

이력서 및 자기 소개서

성명		생년월일		
주소 (현재주지)				
연락처	전화번호	(본인연락처)		
		(비상연락처)		
	전자우편			
주요 경력(경험)사항	조직명	근무(활동)기간	담당업무(직무내용)	
		년 월~ 년 월(개월 일)		
		년 월~ 년 월(개월 일)		
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격증명	발급기관	취득일자
	특기사항			
자기소개 등 활동사항	* 본인이 추가 작성을 원할 경우 별도 용지에 작성 및 제출 가능 (인적사항 작성 금지 : 가족관계, 출신지역, 신체조건[외모], 학력 등 단, 국가유공자 등 가산점 부여에 필요할 경우 작성 가능)			
취업지원 대상자 여부	보훈번호			
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

< 이력서 및 자기소개서 작성 요령 >

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 원서접수 시 별도의 증빙서류를 함께 제출받아 사실 여부를 확인할 예정이오니, 증빙 가능한 사실만 기재해 주시기 바랍니다.

1. 주요 경력(경험)사항 : 직무와 관련되거나 이와 유사한 경력(경험) 기재

- ① 조직명에는 회사, 동아리, 동호회, 연구회, 팀 프로젝트, 온라인 커뮤니티, 봉사활동 등 기재
- ② 근무(활동)기간은 월 단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- (예시) 1년 2개월 10일 근무 → 14개월 10일, 28일 근무 → 28일

2. 자격증 및 특기사항 : 직무와 관련된 자격증, 특기사항 기재

- ※ 채용 직무에 필요한 경우, 예외적으로 신체적 조건, 학력 기재 가능
- (예시)청소, 경비, 포장관리(신체적 조건), 전문업무보조, 전문자격이 필요한 직무(학력)

3. 자기소개서 : 경험, 경력사항 및 직무 관련 기타 활동에 대해 자유롭게 서술

4. 취업지원대상자 여부 : 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- ② 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서

5. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- ② 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등

6. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

- ① 「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」제5조에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
- ② 국민기초생활보장수급자 증명서, 한부모가족증명서 등

개인정보 수집 · 이용 동의서

경상북도에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

아울러, 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

- ① (수집·이용 목적) 채용 심사에 필요한 인적사항, 증빙서류 및 결격사유 확인
- ② (수집항목) 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- ③ (개인정보 보유 및 이용기간) 수집·이용 동의일로부터 1개월까지
- ④ (동의 거부권리 안내) 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 증빙서류 미확인에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하고, 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.